

Универзитет у Београду – Физички факултет

Студентски Трг 12, Београд

Датум: 14. јул 2020. године

У циљу заштите здравља запослених и студената од ширења заразне болести COVID-19 на Факултету, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, Наредбом о проглашењу епидемије заразне болести, и чланом 3. «Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести» („Службени гласник Републике Србије”, број 94/20), доносим:

#### ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

План се односи на све запослене, студенте и сва лица која се налазе у радном простору Факултета. Овај план је део (анекс) Акта о процени ризика на радном месту. План се временом усаглашава са одлукама надлежних органа. Овај план се примењује на свим радним местима у радној околини у којој се обавља рад изузев рада на терену и рада од куће.

##### 1. ОПШТЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће опште превентивне мере и препоруке на нивоу Факултета:

- ✓ Обезбедити да сви запослени уколико имају симптоме који указују на COVID-19 не долазе на посао, већ да се одмах повуку у самоизолацију.
- ✓ Обавезно је да се ове особе у тим случајевима одмах јаве свом непосредном руководиоцу и изабраном лекару и епидемиологу у Институт за јавно здравље у месту становања и даље поступају по њиховим инструкцијама.
- ✓ Кијање и кашљање обављати на правилан начин, покрити нос и уста маском, марамицом или поставити унутрашњу страну лакта.
- ✓ Пре уласка у пословни простор, обавезна је дезинфекција обуће.
- ✓ Обезбедити довољне количине гела за дезинфекцију руку.

- ✓ Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2 м.
- ✓ Често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „ризичног“ контакта.
- ✓ У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70 % алкохола.
- ✓ Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамicom и чистим рукама.
- ✓ Чишћење и дезинфекција радних површина, пре свега радних столова, тастатура, мишева, телефона, канцеларијског прибора итд.
- ✓ Често проветравање канцеларија и пословних просторија.
- ✓ Уносити довољно течности и витамина, редовни оброци и спавање (одржавање имунитета).

## 1.2. ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

- ✓ Запосленима и студентима обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку, заштитне маске и рукавице);
- ✓ По могућности, обезбедити средства за дезинфекцију у свакој просторији.
- ✓ На зиду поред лавабоа поставити пластифицирано упутство за правилно прање руку.
- ✓ Средства за дезинфекцију која треба користити: алкохол 70%, асепсол 1%, средство за дезинфекцију на бази натриум хипохлорита). На локацијама Факултета, где је то могуће, а због протока већег броја запослених и студената, увести обавезу мерења телесне температуре, бесконтактним топломером. Мерење температуре се врши на улазима у објекте од стране радника физичког обезбеђења/лица задужених за ове послове. Лица која врше бесконтактно мерење температуре, морају бити опремљена заштитним маскама, заштитним наочарима/визиром, заштитним рукавицама.
- ✓ Забрањује се наручивање и достава хране у просторијама Факултета.
- ✓ У случају да се у просторијама задеси особа (запослени/студент/пословни партнер/посетилац) са симптомима налик прехлади или грипу, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених.
- ✓ Уколико се у пословним просторијама задеси особа којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати хитну медицинску службу.

- ✓ У случају да дође до сумње да је особа инфицирана “коронавирусом” и буде упућена у “самоизолацију” (својевољно или по предлогу лекара), потребно је да обезбеди медицинску потврду (лекарско уверење) да је по овом основу одсуствовала.
- ✓ Свести на минимум све активности екстерних добављача услуга (сервисери, одржавање, испитивања опрема и инсталација и сл.), односно боравак и долазак екстерних лица у пословни простор, без преке потребе.
- ✓ Уколико је потребно извршити оверу екстерних докумената (потписивање и сл.), то обављати тако да се увек одржава минимална дистанца између лица од 2,0 м, не користити исте хемијске оловке. Обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске.
- ✓ Омогућити стално природно проветравање радног простора на местима где је то могуће. Избежавати коришћење клима уређаја.
- ✓ За време рада, руке прати што чешће, сапуном, минимум 20 секунди у складу са упутством за правилно прање руку.
- ✓ Поставити отираче на улазу у пословни простор (на локацијама где је то могуће) натопљене дезинфекционим средством (раствор натријум-хипохлората). Уколико то није могуће, обезбедити назувице за обућу, која ће се након коришћења и изласка из простора бацати у одговарајућу канту са кесом, а канте се редовно празнити.
- ✓ Редовно дезинфиковати кваке улазних врата.
- ✓ Запослени задужени за одржавање хигијене простора морају бити опремљени заштитним рукавицама, маскама, радном одећом (мантил и сл.)
- ✓ Личну одећу држати одвојену од службене/заштитне одеће и опреме.
- ✓ Након санитације просторија потребно их је добро проветрити.
- ✓ Мере санитације просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рада, у току рада (препоручљиво на свака 2 сата) и на крају радне смене.
- ✓ Уколико дође до несташице маски, код коришћења платнених маски, исте на крају рада је могуће опрати на највишој температури прања (95°C, нормалан процес) и након тога просушити је пеглањем са највишом температуром плоче (1500 °C).
- ✓ Екстерна лица (посетиоци и сл.) док се налазе у просторијама Факултета, све време носе заштитну опрему (маску и рукавице).
- ✓ За све случајеве који се појаве у току рада, а индикују на зараженост вирусом, одмах се јавити непосредном руководиоцу и поступати по општем упутству: Реаговање у случају сумње да је запослени заражен Covid 19.

## 2. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ ПОСЛОВНИХ САСТАНАКА

Приликом одржавања састанака препоручују се следеће мере:

- ✓ При уласку у просторију у којој се одржава састанак, обавезна је дезинфекција руку за све и о томе поставити обавештење.
- ✓ Избегавати руковање.
- ✓ Ограничити групне пословне састанке (до броја који је прописан одлуком/препоруком/упутством надлежних органа).
- ✓ За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од бар 2 м.
- ✓ Пре почетка и након састанка потребно је проветрити и дезинфиковати просторију (радне површине, кваке, коришћену апаратуру итд.).
- ✓ Ограничити време трајања састанака на најмању меру, уколико је могуће до 15 минута.
- ✓ Дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива итд.

## 3. ИНТЕРНА ХИГИЈЕНА

Мора се радити на подизању свести о значају интерне хигијене која обухвата организацију и контролу:

- стања и чистоће свих радних површина,
- хигијене санитарних просторија,
- хигијене амбалажних материјала и површина са којима запослени/друга лица долазе у контакт,
- чувања и употребе хемикалија.

Интерну хигијену спроводити према следећим упутствима:

- ✓ Радни дан треба започети природним проветравањем радног простора, отварањем врата и прозора (тамо где је то могуће).
- ✓ Свакодневно, пре почетка рада морају бити пребрисане (дезинфиковане) радне површине са којима запослени долази у контакт као и опрему коју ће користити.

✓ За све запослене који раде у канцеларији важно је да се свакодневно дезинфикују радни столови, телефони, тастатуре, “миш”, хефталице, бушилице, хемијске оловке.

✓ У свакој смени у којој се организује рад мора се обезбедити да се чисти под и санитарни чвор. Подови се перу водом и раствором натријум хипохлорита.

✓ Најмање једанпут у свакој смени се организује и дезинфекција ових површина.

✓ Забрањено је гомилање отпада, посебно хране.

✓ Канте са комуналним отпадом се морају редовно празнити сваки дан.

#### 4. РАДНЕ ПОВРШИНЕ, ЧАШЕ И ДРУГА ОПРЕМА

✓ Смањите кување кафе и чаја на минимум.

✓ Не користити заједничке чаше, шоље, есцајг.

✓ За прање чаша, шоља и других посуда и опреме који се користе за припрему топлих и хладних напитака се користи чиста топла вода и детерџент.

✓ Уколико се користи вода из апарата, неходна је редовна дезинфекција свих славина, ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша. Исто се односи на апарате за кафу или „вендинг“ машине.

#### 5. ХИГИЈЕНСКО ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

✓ Пре употребе рачунара дезинфиковати тастатуру, миш и подлогу за миш 70% алкохолом.

✓ Након употребе рачунарске опреме поновите исти поступак.

✓ Мобилни телефон обрисати са свих страна више пута у току дана 70% алкохолом.

✓ Фиксне телефоне дезинфиковати више пута у току дана истим поступком, а нарочито телефонску слушалицу.

#### 6. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ КОРИШЋЕЊА АУТОМОБИЛА

✓ У аутомобилу увек држати средство за дезинфекцију (најбоље 70% алкохол), папирне марамице или убрус.

✓ По уласку у аутомобил, испрскати руке и обућу средством за дезинфекцију.

✓ Пре изласка из аутомобила (по завршетку вожње) поново алкохолом испрскати руке, управљач, мењач и кључ од аутомобила.

- ✓ Након изласка из аутомобила, испрскати алкохолом аутомобилско седиште.
- ✓ У аутомобилу избегавати седење један поред другог, већ један иза другог, најбоље дијагонално.
- ✓ Препорука је да се у аутомобилу превозе највише две особе.

## 7. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ РАДА СА ПАПИРНИМ ДОКУМЕНТИМА

- ✓ У току рада са папирном документацијом обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске.
- ✓ Поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему документаије.
- ✓ Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети документацију водећи рачуна да се увек одржава минимална дистанца између 2 лица од 2,0 м.
- ✓ Код потписивања пријема докумената захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2,0 м.
- ✓ Водити рачуна да за столом/пултом буде увек највише једна особа у исто време.
- ✓ Потписивање, као и држање документа се врши уз коришћење заштитних рукавица и заштитне маске.
- ✓ Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената.
- ✓ Отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеном за манипулацију документацијом
- ✓ Коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту са осталим отпадом.

## 8. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ

- ✓ Заштитне рукавице штите од директног контакта са прљавим и инфицираним површинама само ако се правилно користе.
- ✓ Ако са њима додирујете контаминирани површине, а затим телефон, хемијску оловку, своје одело, лице, онда оне не могу да спрече пренос инфекције.
- ✓ Рукавицама преносите инфекцију на све површине које додирујете.
- ✓ Ако је могуће, отварајте врата, без додиривања кваке (лактом), врата гурните телом, ногом, светло палите лактом, надлактицом.

- ✓ Свако смањење контакта даје шансу да се смањи пренос инфекције.

## 9. ЗАШТИТНЕ МАСКЕ

- ✓ Заштитне маске морају да носе сви који остварују блиски контакт са другим особама.
- ✓ Није свака респираторна инфекција изазавна корона вирусом, али свако слабљење имунитета за некога може бити кобно.
- ✓ Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако их правилно користите.
- ✓ Једна маска се може користити само док се не овлажи.
- ✓ Маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем.
- ✓ Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата. Тако и сама постаје извор инфекције.

## 10. ХИГИЈЕНА ТОАЛЕТА

- ✓ Тоалети се морају више пута у току смене чистити и дезинфиковати уз употребу средстава за дезинфекцију.
- ✓ У тоалетима су обезбеђени лавабои са хигијенски исправном топлом и хладном водом, као и средства за прање руку и папирни убриси за брисање.
- ✓ У сваку канту се морају поставити кесе.
- ✓ Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати.
- ✓ Кесе које се бацају се морају везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.
- ✓ Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира.
- ✓ Користити папирне убрисе за присање руку, искоришћење убрисе одмах одложити у канту.

## 11. ЗАШТИТА ОД ПРЕНОСА ИНФЕКЦИЈЕ ДИРЕКТНИМ КОНТАКТОМ

- ✓ Не препоручује се руковање, грљење и љубљење при сусретима.
- ✓ Сведите физички контакт са свима на минимум.
- ✓ Не додирујте нос, очи, уста, лице пре него што добро оперете руке.

- ✓ Не користите платнене марамице за брисање носа.
- ✓ Не остављајте папирне марамице на сто и друге радне површине.
- ✓ Увек када је потребно руковати чврстим предметима и амбалажом, дезинфиковати их 70% алкохолом.

Правилно поступање са искоришћеним средствима за личну заштиту:

- ✓ Употребљене маске и рукавице, као и искоришћене убрусе који се користе за дезинфекцију радних површина бацати у посебну кесу за ову врсту отпада која се налази на одвојеном месту.

Употребљене визире / наочаре (уколико се користе)дезинфиковати на следећи начин:

- ✓ испрскати све површине визира 70% алкохолом уз помоћ боце са распршивачем,
- ✓ пребрисати папирним убрусом или оставити да се осуши,
- ✓ сваки запослени дезинфикује визир на почетку и на крају своје смене,
- ✓ обавезно опрати руке на крају процеса дезинфекције.

Правилна дезинфекција радних површина обухвата следеће поступке:

- ✓ 70 % алкохол је прва препорука за дезинфекцију свих површина.
- ✓ Испрскати површине и пребрисати их папирним убрусом или оставити површину да се осуши.
- ✓ Алкохол користити за дезинфекцију свих површина са којима су запослени највише у контакту.
- ✓ За време дезинфиковања површина користити заштитне рукавице.
- ✓ На овај начин најбоље чувамо своје здравље и одржавамо неопходну хигијену.

## 12. РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ДА ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ/СТУДЕНТ ЗАРАЖЕН COVIDOM-19

Појавом првих симптома потребно је:

- ✓ уколико приметите било који симптом болести да контактирате број телефона дома здравља/епидемиолога,



- ✓ консултовати лекара, телефонски или одласком у најближу амбуланту,
- ✓ ограничити контакт са здравим особама („самоизолација“),
- ✓ спречити ширење капљица респираторног тракта приликом кијања и кашљања (користити мараму за једнократну употребу, односно кијање у надлактицу),
- ✓ не долазити на Факултет уколико се јаве типични симптоми као што су грозница, кашаљ или потешкоће са дисањем.

Ако сумњате да сте заражени вирусом, о томе одмах обавестите:

- ✓ Факултет/непосредног руководиоца,
- ✓ све особе са којима сте комуницирали,
- ✓ лекара/дежурног епидемиолога.
- ✓ Код првих симптома, одмах уђите у поступак самоизолације, јавите се изабраном лекару/ епидемиологу у Институту за јавно здравље. Контакт центар – број телефона за све информације о COVID 19 је 19 819
- ✓ За ближе информације у вези са симптомима COVID 19 можете контактирати број телефона 064 8945 235 (број који је отворило Министарство здравља),
- ✓ Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић–Батут" (Др Суботића 5, Београд, тел: 011/2684566) или институте/заводе за јавно здравље на територијина којој боравите:

Контакт телефони:

- ✓ Министарство здравља ▪ 064/89-45-235
- ✓ Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић–Батут" ▪ 011/26-84-566 од 8 до 22 часова ▪ 060/018-02-44 од 8 до 22 часова
- ✓ Институт за јавно здравље Ниш • 060/4119-416 • 064/48-988-25

С обзиром на велику потребу грађана за информацијама у вези са корона вирусом отворени су додатни телефонски бројеви: 064 8811908, 064 8811909, 064 8811910, 064 8811911, 064 8811912, 064 8811913, 064 8811914, 064 8811915, 064 8811916, 064 8811917. Отворено је и још десет телефонских линија које запослени/грађани могу добити позивањем броја телефона 011/2684566.

Овај план примене превентивних мера је саставни део Акта о процени ризика.

Проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених на раду код послодавца врши лице за безбедност и здравље на раду.

Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководиоца у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени

који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени. Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, Министарством здравља и Институтом за јавно здравље, како би предложио мере за побољшање.

ДЕКАН ФИЗИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Иван Белча, с.р.